

ใบรับเอกสาร/ เช็คจากลูกค้า

วันที่

บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด ได้รับ เอกสาร เช็ค
จากลูกค้าราย
สำหรับการทำธุรกรรม.....
กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสาร

.....

.....

.....

เช็ค

| ธนาคาร | สาขา | ลงวันที่ | เลขที่เช็ค | จำนวนเงิน |
|--------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง

(.....)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

ใบรับเอกสาร/ เช็คจากลูกค้า

วันที่

บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัดได้รับ เอกสาร เช็ค
จากลูกค้าราย
สำหรับการทำธุรกรรม.....
กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสาร

.....

.....

.....

เช็ค

| ธนาคาร | สาขา | ลงวันที่ | เลขที่เช็ค | จำนวนเงิน |
|--------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง

(.....)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)